

BAUSIM 2018: FORMATVORLAGE UND INFORMATIONEN ZUR EINREICHUNG EINES FULL PAPERS (DEUTSCHE VERSION)

V. Nachname¹, V. Nachname², und V. Nachname³

¹Einrichtung, Karlsruher Institut für Technologie, Karlsruhe, Germany

²Einrichtung, KIT, Karlsruhe, Germany, ³Einrichtung, KIT, Karlsruhe, Germany

KONTAKTINFORMATIONEN NICHT in die REVIEW-VERSION einfügen.

Der Header besteht aus 10 Zeilen mit exakt 1,25 Zeilenabstand, davor und danach 0 Zeilenabstand.

Zeilennummern (wie abgebildet) bitte zur Abgabe ausblenden; die letzten beiden Zeilen bleiben frei.

KURZFASSUNG

Dieses Dokument dient der einheitlichen Formatierung für Beitragseinreichungen zur Konferenz BauSIM 2018. Des Weiteren enthält es Informationen zur Online-Einreichung. Wenn Sie Microsoft-Word verwenden, nutzen Sie bitte dieses Dokument als Vorlage.

Zur Einreichung wandeln Sie bitte die Datei in ein PDF um.

EINLEITUNG

Für die Einreichung eines Full Papers ist die maximale Seitenanzahl auf 8 Seiten zu beschränken. Es werden nur bisher unveröffentlichte Originalfassungen akzeptiert.

Alle Beiträge durchlaufen ein Review-Verfahren. Jeder Autor kann nur einen Beitrag als Hauptautor einreichen. In begründeten Ausnahmefällen kann nach Absprache mit dem Organisationsteam von dieser Regelung abgewichen werden. Eine Co-Autorenschaft bei mehreren Beiträgen ist hingegen jederzeit möglich.

Das Beitragsformat ist DIN A4 mit einem umlaufenden Rand von 2,5 cm (oben, unten, rechts, links). Für das gesamte Dokument benutzen Sie bitte den Schrifttyp Arial.

Der oberste Abschnitt (Head) der ersten Seite ist vorgesehen für den Titel des Aufsatzes, die Liste der Autoren und deren Kontaktdaten. Dieser Abschnitt besteht aus 10 Zeilen mit 1,25 Zeilenabstand sowie 0 Zeilenabstand davor und danach.

Der übrige Teil des Dokuments ist zweispaltig zu gestalten. Jede Spalte ist 7,6 cm breit, der

Spaltenabstand beträgt 0,8 cm. Zusammen mit dem allseitig umlaufenden Seitenrand von 2,5 cm, liegt die linke Kante der ersten Spalte bei 2,5 cm vom Blattrand entfernt. Die linke Kante der zweiten Spalte somit 10,9 mm vom linken Blattrand. Am unteren Rand sind 2,5 cm Abstand zum Blattrand einzuhalten.

Die Seitennummerierung erfolgt durch die Herausgeber. Nehmen Sie keine eigenständige Nummerierung vor!

TEILE DES BEITRAGS

Titel, Autoren und Kontaktdaten

Für den Titel verwenden Sie bitte eine Schriftgröße von 12 Punkten. Zusätzlich ist dieser fettgedruckt und in Großbuchstaben auszuführen. Die Länge des Titels ist auf zwei Zeilen zu beschränken. Der Abschluss des Titels ist durch eine Rahmenlinie über die gesamte Seitenbreite in schwarz mit 0,5 Punkt kenntlich zu machen (siehe Formatvorlage: Titel-Head).

Autoren, Kontaktdaten und weitere Informationen besitzen wie der gesamte Text eine Schriftgröße von 10 Punkten, werden allerdings Kursivdruck und in grau (RGB 170/170/170) dargestellt. Bei mehreren Ortsangaben referenzieren Sie bitte mit hochgestellten Ziffern (siehe Formatvorlage: Untertitel-Head).

Nach eigenem Ermessen können weitere Kontaktdaten (E-Mail-Adressen, Telefonnummern, Anschriften, etc.) ergänzt werden. Jedoch sollte die Obergrenze von 10 Zeilen für den Head nicht überschritten werden!

Werden weniger als 10 Zeilen benötigt, bleiben die restlichen Zeilen bitte leer.

Abstract

Das Abstract Ihres Beitrags sollte etwa 100 Wörter umfassen. Ergänzen Sie bitte auch ein englischsprachiges Abstract gleicher Länge. Beide sollten eine kurze und prägnante Beschreibung Ihrer Arbeit sein.

Hauptteil

Nach Möglichkeit sollte im Hauptteil auf folgende Abschnitte eingegangen werden:

- Kurze Einführung
- Konzept bzw. Ansatz (z.B. Simulation und/oder Experiment)
- Ergebnisanalyse und Diskussion
- Kurze Zusammenfassung
- Ggf. weitere Abschnitte

Die Überschriften der einzelnen Abschnitte werden wie folgt formatiert: 10 Punkt Schriftgröße, fettgedruckt, Großbuchstaben, jeweils 12 bzw. 3 Punkte Abstand davor bzw. danach (Formatvorlage: Überschrift 1). Für Überschriften von Unterabschnitten verwenden Sie 10 Punkte als Schriftgröße, Normalschrift fett mit 6 bzw. 3 Punkten Abstand davor bzw. danach (Formatvorlage: Überschrift 2). Text wird mit einer Schriftgröße von 10 Punkten und festem 1,15-fachen Zeilenabstand formatiert, jeweils 3 bzw. 6 Punkte Abstand davor bzw. danach (Formatvorlage: Standard).

Es erfolgt keine Nummerierung von Abschnitten und Unterabschnitten.

Literatur

Sämtliche im Text zitierten Veröffentlichungen sind im letzten Teil des Artikels alphabetisch sortiert aufzulisten. Die zweite und alle folgenden Zeilen jedes Eintrages werden eingerückt (0,63 cm; siehe Formatvorlage. Referenzen). Die Kennzeichnung von Verweisen erfolgt direkt im Anschluss durch die Darstellung „Klammern-Autor-Jahreszahl-Klammer“. Beispiel: (Mitchell et al., 1995).

Abbildungen und Tabellen

Abbildungen und Tabellen werden in den Text eingebettet. Abbildung 1 dient als Beispiel einer in den Text integrierten Grafik mit nummerierter

Bildunterschrift. Bitte fügen Sie jeweils vor und nach einer Abbildung/Tabelle eine Leerzeile in der Schriftgröße Arial, 3 Punkten, 1,15-facher, 6 bzw. 3 Punkten Abstand davor bzw. danach Zeilenabstand ein (Formatvorlage „Tabellen-/Abbildungsabstand“).

Farbige Abbildungen sind möglich. Die Farbe kann allerdings im Druck abweichen. Bitte begrenzen Sie die Auflösung Ihrer Darstellungen/Bilder auf jeweils 300 dpi.

Abbildungen im Text sind zu Nummerieren und durch eine eindeutige Abbildungsunterschrift zu kennzeichnen. Diese ist in Arial, Schriftgröße 8 Punkte, 1,15-facher Zeilenabstand, davor und danach 0 Punkt, Abstand auszuführen. Ebenso wie der Fließtext erfolgt die Ausrichtung linksbündig, jedoch in Kursivdruck (siehe Formatvorlage: Abbildungsbezeichnung).

Copyright Transfer and Disclaimer

Please read, understand and agree to the copyright transfer and disclaimer as indicated in Figure 2 before submitting a paper

Abbildung 1: Eine kleine Erinnerung.

Tabelle 1 zeigt ein Beispiel für eine Tabelle. Im Gegensatz zu der Beschriftung von Abbildungen erfolgt die Kennzeichnung von Tabellen der Darstellung vorangestellt. Die Formatierung der Abbildungsunterschrift wird um eine untenstehende Rahmenlinie von 0,5 Punkt ergänzt (siehe Formatvorlage: Tabellenbezeichnung).

Tabelle 1: Beispiel für eine Tabelle

| Überschrift 1 | Überschrift 2 | Überschrift 3 |
|---------------|---------------|---------------|
| Beispiel 1 | Beispiel 2 | Beispiel 3 |

Die Überschriften in der Tabelle erfolgen in Arial, 8 Punkten, fettgedruckt und zentriert (siehe Formatvorlage: Tabelle-Überschrift). Der eigentliche Tabellentext erfolgt in derselben Formatierung, jedoch ohne Fettdruck (siehe Formatvorlage: Tabelle-Text).

Große Bilder und Tabellen können ebenfalls im Text platziert werden. Stellen Sie in diesem Fall sicher, dass diese spaltenübergreifend am oberen oder unteren Rand angeordnet werden (Beispiel siehe Abbildung 2).

Gleichungen

Mathematische Symbole und Formeln sollten klar dargestellt werden, um Mehrdeutigkeiten zu vermeiden. Sie sind ebenfalls durchgängig zu nummerieren. Die Nummerierung erfolgt entsprechend der Kennzeichnung von Abbildungen. Verwenden Sie bitte die entsprechende Formatvorlage.

WENN SIE MS-WORD VERWENDEN

Dieses Dokument dient als Vorlage für MS-Word Anwender. Bitte verwenden Sie die entsprechenden Formatvorlagen, die für diese Vorlage definiert wurden. Hierzu haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Zugrundeliegendes Dokument verwenden, umbenennen und via Kopieren & Einfügen Ihren Text einfügen.
- MS-Word 97-2003: Eigenes Dokument verwenden, den Dialog "Formatvorlagen und Formatierung" öffnen, "Anzeigen > Benutzerdefinierte... > Formatvorlagen" wählen, auf "Organisieren" klicken, Ihre Stilarten löschen und die Stilarten dieses Dokuments importieren (nur für erfahrene MS Word Anwender empfohlen).
- MS-Word 2010: Eigenes Dokument verwenden, den Dialog "Entwicklertools" öffnen, "Dokumentvorlage > Organisieren > Datei schließen" im linken Fensterbereich wählen, danach erneut im linken Fenster „Datei öffnen wählen“ und entsprechende Datei auswählen. Anschließend alle Vorlagen vom linken Fenster in das rechte Fenster durch „Kopieren“ übertragen. Ein Neustart von Word macht alle Formatvorlagen sichtbar (nur für erfahrene MS Word Anwender empfohlen).

HINWEISE ZUR EINREICHUNG

1. Löschen Sie bitte Namen und Anschrift in der zu begutachtenden Version.
2. Die Namensgebung der Datei muss folgenden regeln folgen:

p+(XXX)+vX

wobei: XXX die PaperID ist und X die Versionsnummer.

Für die erste Version verwenden Sie bitte die Endung v1. Beispiel: Die Datei zu PaperID 92 wird zu p092v1.pdf.

ZUSAMMENFASSUNG

Dieser Artikel zeigt auf wie ein Beitrag für die BauSIM 2018 Konferenz gestaltet werden soll. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Ausarbeitung und freuen uns darauf, Sie im September in Karlsruhe begrüßen zu dürfen!

DANKSAGUNG

Dieses Dokument ist eine Zusammenfassung aus zahlreichen Dokumenten früherer Building Simulation Konferenzen.

LITERATUR

- Mitchell, J.W., Beckman, W.A. 1995. Instructions for IBPSA Manuscripts, SEL, University of Wisconsin, Madison USA.
- Hensen J. 2003. Paper Preparation Guide and Submission Instruction for Building Simulation 2003 Conference, Eindhoven The Netherlands.

BauSIM 2018 (Karlsruhe, Deutschland) – Fünfte lokale IBPSA-Germany/Austria Konferenz

Ich (wir), der Autor (die Autoren) des beigefügten Artikels, habe(n) die Übertragung des Copyrights und den Haftungsausschluss gelesen und stimme(n) diesen hiermit zu.

(1) Der Autor (die Autoren) versichert (versichern), dass vorliegender Artikel noch nicht an anderer Stelle veröffentlicht worden ist. Es wird ferner versichert, dass der Artikel, sobald dieser zur Veröffentlichung angenommen wurde, nicht vor seiner Präsentation bei der BauSIM 2018 an anderer Stelle veröffentlicht wird.

(2) Falls der Artikel angenommen wird, räumt (räumen) der Autor (die Autoren) IBPSA automatisch ein nichtexklusives, lizenzfreies, unbefristetes, weltweites, unwiderrufliches, unterlizensierbares und übertragbares Recht ein, den Artikel (in unmodifizierter Fassung) in jeder Art und Weise (einschließlich aber nicht nur ausschließlich der Einbindung in den gedruckten und/oder elektronisch, etwa via WWW veröffentlichten BauSIM 2018 Tagungsband und der Einbindung in weitere Zusammenstellungen von Beiträgen) zu veröffentlichen. Mit "nichtexklusivem" Recht ist nicht gemeint, dass der Autor (die Autoren) eingeschränkt wird (werden), das Material weiterhin zu verwenden, sondern dass für diesen Artikel keine exklusiven Rechte an Dritte vergeben werden können.

(3) Der Autor (die Autoren) bestätigt (bestätigen), dass er (sie) die Erlaubnis besitzt (besitzen), das unter (2) genannte Recht zu übertragen, d.h., dass die Veröffentlichung durch IBPSA oder dessen Ermächtigte zu keiner Verletzung bestehender Copyrights oder anderer Restriktionen führen wird.

(4) Der Autor (die Autoren) erkennt (erkennen) an, dass die Akzeptanz des Artikels keine Billigung oder Einverständnis der dargestellten Inhalte seitens IBPSA impliziert. IBPSA übernimmt unter keinen Umständen Verantwortung oder Haftung für Schäden, die aus Informationen oder der Nutzbarmachung von Informationen entstehen, die im entsprechende Artikel dargeboten sind.

Abbildung 2: Autoren werden via Internet gebeten, diese Bedingungen beim Einreichen zu akzeptieren.